**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУСГАЙ ШАЛГАЛТ ЗАРЛУУЛАХААР ЗАХИАЛГА ӨГЛӨӨ**

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛ,СОЁЛ,УРЛАГИЙН  ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭХ**

**АЛБАН ТУШААЛЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

    2020 оны 1 дугаар сарын 27-ний өдөр

Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.1-д заасны дагуу **Дундговь аймгийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Соёлын өв** **хариуцсан**  **мэргэжилтнийг** сонгон шалгаруулах зарыг нийтэд мэдээлж байна.

 Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна.

**Нэг. Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэх иргэнд тавигдах болзол**

* Монгол Улсын иргэн байх,
* Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй;
* Сэтгэцийн өвчин, эмгэггүй;
* Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх.

**Хоёр. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА                                                                                                                         Дэс түшмэл ТЗ-5 | | |
| **Боловсрол** | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. | |
| **Мэргэжил** | Соёл судлал /031401, урлаг судлал /021801/. | |
| **Мэргэшил** | Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад  хамрагдаж төгссөн байх. | |
| **Туршлага** | Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | |
| **Ур чадвар** | Дүн шинжилгээ хийх | -    судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;  -    албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх;  -    нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах;  -    гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;  -    бусад. |
| Асуудал шийдвэрлэх | -    үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;  -    хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;  -    шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;  -    өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;  -    аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;  -    төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих;  -    ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх;  -    хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;  -    бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;  -    бусад. |
| Багаар ажиллах | -    өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;  -    багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;  -    багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;  -    үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;  -    хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;  -    нээлттэй, шударга байх;  -    бусад, |
| Бусад | -    өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх,  -    зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;  -    шинэ  санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх;  -    хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх;  -    албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;  -    компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах;  -    төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;  -    англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх. |

**Гурав. Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг**

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.2-т /төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас, эсхүл холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас/ заасны дагуу нөхнө. Мөн “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллыг баримтална. ТАТХ-ын 27.1.2-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй тохиолдолд 27.1.3 дахь заалтын дагуу нөхнө.

* Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг” болон “Б хэсэг”;
* Шалгалтад бүртгүүлэхээр бичгээр гаргасан хүсэлт;
* Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт;
* Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт; /Хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах/
* Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт;
* Нийгмийн даатгалын дэвтэр (Хөдөлмөрийн дэвтэр)-ийн хуулбар, эх хувийн хамт; /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасан ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” даруулж хавсаргах/
* “4 х 6”-гийн хэмжээний 2 хувь цээж зураг;
* 2016 - 2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас. /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” даруулж хавсаргах/
* Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт;
* Шалгалтын үйлчилгээний зардал.

**Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба бүртгэх**

* Сонгон шалгаруулалтад оролцох төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хүсэлт болон бүрдүүлсэн баримт бичгийг Дундговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын **303 тоотод**2020 оны 2 дугаар сарын 3, 4-ний өдрүүдэд 09:00-17:00 цагийн хооронд комисс хүлээн авна.
* Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэх болзлыг хангаж, холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагчийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа гаргах бөгөөд болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

**Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь**

Сонгон шалгаруулалтыг 2020 оны 2 дугаар сарын 5-ны өдөр дараах агуулгын хүрээнд зохион байгуулна. Үүнд:

* Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэг
* Дүн шинжилгээ хийх чадвар
* Асуудал шийдвэрлэх чадвар;
* Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар;
* Багаар ажиллах чадвар;
* Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин.

Сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэн “Иргэний цахим үнэмлэх” биедээ авч ирэхийг анхаарна уу.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДУНДГОВЬ

АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

Холбоо барих утас: 70592362, 70592494

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУСГАЙ ШАЛГАЛТ ЗАРЛУУЛАХААР ЗАХИАЛГА ӨГЛӨӨ**

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛ,СОЁЛ,УРЛАГИЙН  ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭХ**

**АЛБАН ТУШААЛЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

    2020 оны 1 дугаар сарын 27-ны өдөр

Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.1-д заасны дагуу **Дундговь аймгийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан**  **мэргэжилтнийг** сонгон шалгаруулах зарыг нийтэд мэдээлж байна.

 Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна.

**Нэг. Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэх иргэнд тавигдах болзол**

* Монгол Улсын иргэн байх,
* Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй;
* Сэтгэцийн өвчин, эмгэггүй;
* Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх.

**Хоёр. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА                                                                                                                         Дэс түшмэл ТЗ-5 | | |
| **Боловсрол** | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. | |
| **Мэргэжил** | Багш, байгалийн ухааны боловсрол /011402/. | |
| **Мэргэшил** | -    төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад  хамрагдаж төгссөн байх;  -    мэргэжлийн “Заах аргач”  болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх. | |
| **Туршлага** | Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | |
| **Ур чадвар** | Дүн шинжилгээ хийх | -    судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;  -    албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх;  -    нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах;  -    гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;  -    бусад. |
| Асуудал шийдвэрлэх | -    үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;  -    хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;  -    шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;  -    өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;  -    аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;  -    төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих;  -    ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх;  -    хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;  -    бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;  -    бусад. |
| Багаар ажиллах | -    өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;  -    багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;  -    багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;  -    үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;  -    хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;  -    нээлттэй, шударга байх;  -    бусад, |
| Бусад | -    өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх,  -    зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;  -    шинэ  санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх;  -    хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх;  -    албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;  -    компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах;  -    төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;  -    англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх. |

**Гурав. Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг**

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.2-т /төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас, эсхүл холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас/ заасны дагуу нөхнө. Мөн “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллыг баримтална. ТАТХ-ын 27.1.2-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй тохиолдолд 27.1.3 дахь заалтын дагуу нөхнө.

* Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг” болон “Б хэсэг”;
* Шалгалтад бүртгүүлэхээр бичгээр гаргасан хүсэлт;
* Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт;
* Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт; /Хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах/
* Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт;
* Нийгмийн даатгалын дэвтэр (Хөдөлмөрийн дэвтэр)-ийн хуулбар, эх хувийн хамт; /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасан ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” даруулж хавсаргах/
* “4 х 6”-гийн хэмжээний 2 хувь цээж зураг;
* 2016 - 2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас. /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” даруулж хавсаргах/
* Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт;
* Шалгалтын үйлчилгээний зардал.

**Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба бүртгэх**

* Сонгон шалгаруулалтад оролцох төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хүсэлт болон бүрдүүлсэн баримт бичгийг Дундговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын **303 тоотод**2020 оны 2 дугаар сарын 3, 4-ний өдрүүдэд 09:00-17:00 цагийн хооронд комисс хүлээн авна.
* Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэх болзлыг хангаж, холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагчийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа гаргах бөгөөд болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

**Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь**

Сонгон шалгаруулалтыг 2020 оны 2 дугаар сарын 5-ны өдөр дараах агуулгын хүрээнд зохион байгуулна. Үүнд:

* Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэг
* Дүн шинжилгээ хийх чадвар
* Асуудал шийдвэрлэх чадвар;
* Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар;
* Багаар ажиллах чадвар;
* Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин.

Сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэн “Иргэний цахим үнэмлэх” биедээ авч ирэхийг анхаарна уу.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДУНДГОВЬ

АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

Холбоо барих утас: 70592362, 70592494

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУСГАЙ ШАЛГАЛТ ЗАРЛУУЛАХААР ЗАХИАЛГА ӨГЛӨӨ**

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН БОЛОВСРОЛ,СОЁЛ,УРЛАГИЙН  ГАЗРЫН ГҮЙЦЭТГЭХ**

**АЛБАН ТУШААЛЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

    2020 оны 1 дугаар сарын 27-ний өдөр

Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.1-д заасны дагуу **Дундговь аймгийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар,** **Биеийн тамир, дүрслэх урлаг, технологийн боловсрол хариуцсан** **мэргэжилтнийг** сонгон шалгаруулах зарыг нийтэд мэдээлж байна.

 Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор баталсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна.

**Нэг. Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэх иргэнд тавигдах болзол**

* Монгол Улсын иргэн байх,
* Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй;
* Сэтгэцийн өвчин, эмгэггүй;
* Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх.

**Хоёр. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА                                                                                                                         Дэс түшмэл ТЗ-5 | | |
| **Боловсрол** | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. | |
| **Мэргэжил** | Багш, биеийн тамирын боловсрол /011410/, багш, дүрслэх урлагийн /2330-22/, багш, техник технологийн /2330-24/. | |
| **Мэргэшил** | -    төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад  хамрагдаж төгссөн байх;  -    мэргэжлийн “Заах аргач”  болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх. | |
| **Туршлага** | Төрийн албанд  2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | |
| **Ур чадвар** | Дүн шинжилгээ хийх | -    судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;  -    албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх;  -    нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах;  -    гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах;  -    бусад. |
| Асуудал шийдвэрлэх | -    үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх;  -    хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах;  -    шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх;  -    өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх;  -    аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх;  -    төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм, хэмжээг сахих;  -    ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх;  -    хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх;  -    бүтээлч, санаачилгатай ажиллах;  -    бусад. |
| Багаар ажиллах | -    өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх;  -    багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх;  -    багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах;  -    үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;  -    хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх;  -    нээлттэй, шударга байх;  -    бусад, |
| Бусад | -    өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх,  -    зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх;  -    шинэ  санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх;  -    хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх;  -    албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх;  -    компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах;  -    төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх;  -    англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх. |

**Гурав. Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг**

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад Төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.1.2-т /төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх болон туслах албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд тухайн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас, эсхүл холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдаас/ заасны дагуу нөхнө. Мөн “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллыг баримтална. ТАТХ-ын 27.1.2-т заасны дагуу нөхөх боломжгүй тохиолдолд 27.1.3 дахь заалтын дагуу нөхнө.

* Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг” болон “Б хэсэг”;
* Шалгалтад бүртгүүлэхээр бичгээр гаргасан хүсэлт;
* Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт;
* Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт; /Хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах/
* Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт;
* Нийгмийн даатгалын дэвтэр (Хөдөлмөрийн дэвтэр)-ийн хуулбар, эх хувийн хамт; /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасан ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” даруулж хавсаргах/
* “4 х 6”-гийн хэмжээний 2 хувь цээж зураг;
* 2016 - 2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас. /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” даруулж хавсаргах/
* Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт;
* Шалгалтын үйлчилгээний зардал.

**Дөрөв. Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба бүртгэх**

* Сонгон шалгаруулалтад оролцох төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хүсэлт болон бүрдүүлсэн баримт бичгийг Дундговь аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын **303 тоотод**2020 оны 2 дугаар сарын 3, 4-ний өдрүүдэд 09:00-17:00 цагийн хооронд комисс хүлээн авна.
* Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэх болзлыг хангаж, холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагчийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа гаргах бөгөөд болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

**Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь**

Сонгон шалгаруулалтыг 2020 оны 2 дугаар сарын 5-ны өдөр дараах агуулгын хүрээнд зохион байгуулна. Үүнд:

* Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэг
* Дүн шинжилгээ хийх чадвар
* Асуудал шийдвэрлэх чадвар;
* Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар;
* Багаар ажиллах чадвар;
* Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшин.

Сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэн “Иргэний цахим үнэмлэх” биедээ авч ирэхийг анхаарна уу.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН ДУНДГОВЬ

АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

Холбоо барих утас: 70592362, 70592494