2017 оы 02 дугаар сарын 06-ний өдрийн

 А/15 тоот захирамжийн хавсралт

ЭРДЭНЭДАЛАЙ СУМЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2018 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хугацаа | Хариуцах байгууллага ажилтан | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт |
| Зорилго: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх, иргэн бүрт эрх зүйн боловсрол олгох, иргэдийн оролцоог идэвхжүүлж, ил тод, нээлттэй, шударга, хүнд сурталгүй орчинг төрийн байгууллага бүр хэвшүүлэх |
| **Зорилт 1. Авлига, хүнд суртлаас урьдчилан сэргийлж, төрийн үйлчилгээг иргэдэд хүнд суртал,чирэгдэлгүй хүргэн, ил тод нээлттэй байдлыг хангана.** |
| 1.1 | Авлигын эсрэг 2018 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, байгууллагуудад албан тоотын хамт хүргүүлж, хагас бүтэн жилээр биелэлтийг гаргаж иргэд, албан хаагчдад танилцуулж байх | Эхний улиралд | Байгууллагын дарга, албан хаагчид нар | * Төлөвлөгөөг боловсруулж ЗД-ын захирамжаар баталгаажуулан хэрэгжүүлсэн байдал
 |
| 1.2 | Сумын Засаг даргаас áàòëàí ãàðãàæ áóé áîäëîãûí áàðèìò áè÷èã áîëîí íèéòýýð äàãàæ ìºðäºõ õýì õýìæýý òîãòîîñîí øèéäâýðèéí òºñëèéã öàõèì õóóäñàíä áàéðøóóëàõ àæëûã õýâø¿¿ëæ èðãýä, îëîí íèéòýýð õýëýëö¿¿ëæ, òýäíèé ñàíàë áîäëûã òóñãàí õýðýãæ¿¿ëэх, нийтээр дагаж мөрдөхөөр гаргасан захирамжийг нийтэд мэдээлэх | жилдээ | ЗДТГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд, албадууд | * Иргэд, ТББ-уудын оролцоотойгоор боловсруулагдсан Иргэний танхимаар хэлэлцүүлэх асуудлын жагсаалт, хэлэлцүүлгийн тоо, хэлэлцүүлэгт оролцогчдын тоо, гарсан санал, саналын мөрөөр авсан арга хэмжээ
 |
| **Зорилт 2. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил, мэдээллийн ил тод байдлын талаарх иргэд,олон нийтийн ойлголт мэдлэгийг нэмэгдүүлнэ.** |
| 2.1 | Авлигын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай, Шилэн дансны тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжоор соён гэгээрүүлэх эрх зүйн албан бус сургалтуудыг хийх | II-IV улирал | ИНБСүлжээний ТББ,Орон нутгийн сайн засаглалын мэргэшсэн сургагч багш нар | * Сургалт хийгдсэн байдал, баримтжуулсан байдал
 |
| 2.2 | Авлигын эсрэг ОУ-ын өдрөөр иргэд олон нийтийн дунд өдөрлөг зохион байгуулна. ЕБС-ийн сурагчдын дунд “Авлига бидний нүд”-ээр гар зураг, зохион бичлэгийн уралдааныг зарлаж зохион байгуулна. | 12 сард  | ЗДТГ,Бүрэн дунд сургууль | * Зохиогдсон арга хэмжээг баримтжуулсан байх
 |
| 2.3 | Улирал бүр авлигын эсрэг хууль сурталчилах ажлын хүрээнд сургалтыг тогтмол хийх, төрийн албан хаагч, иргэдийн дунд мэдлэг сорих Дэвжээ, АХА г/м тэмцээнийг зохион байгуулах | 1-4 улиралд | Байгууллагын дарга, эрхлэгч нар, албан хаагчид  | * Сургалт хийгдсэн байдал, баримтжуулсан байдал
* Амжиллттай оролцсон, байгууллага иргэдийг шагнаж урамшуулсан байх
 |
| **Зорилт 3. Төрийн байгууллагуудын ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулна.** |
| 3.1 | Орон нутгийн мэдээллийн хэрэгслүүдтэй хамтран ажиллаж, аймгийн мэдээллийн нэгдсэн цахим хуудсанд өөрийн сумын үйл ажиллагааны мэдээллийг оруулж сум орон нутагт зохион байгуулагдсан ажлын талаарх мэдээллийг тухай бүр нь оруулна. | жилдээ | ЗДТГ-ын дарга, байгууллагын дарга эрхлэгч нар, ЗДТГ-ын ажилтан албан хаагчид | * Иргэдэд хүрэх мэдээллийн хүртээмж сайжирна.
* сум орон нутгийн мэдээ мэдээлэл иргэдэд хүрэх хүртээмж сайжирна
 |
| 3.2 | Иргэдэд үйлчилдэг байгууллага, албан тушаалтан, ажилтны овог нэр, хариуцсан ажлын чиг үүрэг, ажиллах цаг, холбоо барих утасны дугаар зэргийг иргэдэд нээлттэй байрлуулах. | Эхний улиралд | Бүх байгууллага, аж ахуйн нэгжийн удирдлагууд | * Төрийн байгууллагын ил тод байдал сайжирна
 |
| 3.3 | Төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлж хөдөөгийн багуудын төвд очиж “Нэг цонх”-ны үйлчилгээг БИНХ-тай хамтран зохион байгуулна.  | жилдээ | ЗДТГ-ын дарга, Нэг цонхны үйлчилгээний албан хаагчид | * Иргэдэд хүрэх төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмж нэмэгдэнэ
 |
| 3.4 | Орон нутагт хийгдэх хөрөнгө оруулалт бүтээн байгуулалтын ажилд иргэдийн санал хүсэлт, санал санаачлагыг ажлын төлөвлөгөөндөө тусган ажиллана.  | жилдээ | Засаг дарга, холбогдох албан тушаалтан | * Орон нутгийн удирдлагаас гарч байгаа бодлого, шийдвэрт иргэдийн оролцоо нэмэгдэнэ.
 |
| 3.5 | төрийн албан хаагчдад авлига хүнд суртлаас ангид байх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн хэрэгжүүлэх талаар сургалтуудыг зохион байгуулж,төрийн албан хаагч бүр төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөн хэрэгжүүлж, түүнийг зөрчсөн албан тушаалтанд хуулийн дагуу холбогдох арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.  | Жилдээ | Байгууллагуудын удирдлагууд, ёс зүйн хорооны гишүүд | * Төрийн аблан хаагчийн ёс зүйн хариуцлага сайжирна.
 |
| 3.6 | Иргэдийн санал хүсэлтийг саналын хайрцаг, нээлттэй утас, амаар болон бичгээр, face book зэргээр хүлээн авч шийдвэрлэж,СӨГ шийдвэрлэлтийн мэдээг нэгтгэн гаргах | жилдээ | Байгууллагуудын удирдлагууд, СӨГ хариуцсан мэргэжилтэн | * Иргэдийн санал хүсэлт өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хувь нэмэгдсэн байх
* Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, сурталчилсан байдал
* Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар г.м хэлбэрээр/
* Үйлчилгээ,захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулсан байдал
* Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол хугацаанд мэдээлсэн байдал
* Ашиг сонирхлын зөрчлийн талаарх мэдээлэл, мэдэгдлийн дагуу шалгаж, хариуцлага тооцсон байдал
 |
| 3.7 | Иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн санал хүсэлт гомдол мэдээлэлд судалгаа дүгнэлт хийж, үр дүнгийн талаар ил тод, үнэн зөв мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулна. |  | Байгууллагуудын удирдлагууд, СӨГ хариуцсан мэргэжилтэн |
| 3.8 | Хяналт шалгалтын мөрөөр зөвлөмж гарган, албан шаардлага, төлбөрийн акт, хариуцлагà тооцох саналын хэрэгжилтийг давтан шалгаж дүн мэдээллийг олон нийтэд ил тод мэдээлнэ. | Жилдээ | Д.Пагмадулам, Д.Батбаяр | * Хяналт шалгалтын удирдамжийн дагуу явуулсан байх
* Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан байдал
 |
| 3.9 | Байгууллагуудын үйл ажиллагаанд үнэлгээ өгөх ажлын хэсэгт ИНБайгууллагуудын төлөөллийг оролцуулж, үнэлгээний бодит байдлыг хангаж ажиллахын зэрэгцээ үнэлгээний дүнг иргэд, олон нийтэд мэдээлнэ. | жилдээ | ЗДТГ-ын дарга , ажлын хэсэг | * Хяналт шалгалтын үр дүнд ажилд ахиц дэвшил гарсан байх
* Хяналт шалгалтын дүнг нийтэд мэдээлсэн байдал
 |
| 3.10 | Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн аж ахуйн нэгжийн нэр, хаяг, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болох хугацаа үйл ажиллагааны байршил зэрэг мэдээллийг багтаасан мэдээллийн санг бүрдүүлж, цахим хуудсанд байршуулна.  | Жилдээ | Д.Пагмадулам | * Тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгжийн мэдээлэл нийтэд ил тод болсон байдал
 |
| 3.11 | Төрийн байгууллагуудын санал, захиалгыг үндэслэн төрийн албаны удирдах албан тушаалд томилогдох, төрийн жинхэнэ болон үйлчилгээний албан тушаалд орох ажилтнуудын сонгон шалгаруулалтыг зохих журам, зөвлөмжийн дагуу нээлттэй, өрсөлдөөний зарчмаар явуулж, дүнг олон нийтэд ил тод зарлан мэдээлж, төрийн жинхэнэ болон төрийн үйлчилгээний албан хаагчийн хүний нөөцийг ханган иргэдэд ил тод нээлтэй байлгана. | жилдээ | Байгууллагуудын удирдлагууд | * Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулсан байдал /тухай бүр шинэчилсэн/
* Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байдал
 |
| 3.12 | Төрийн албаны стандартын хэрэгжилтийн шалган зааварлах үзлэгийг зохион байгуулж, байгууллагуудын хууль, тогтоомж, бодлого, зорилт, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд явцын болон үр дүнгийн ХШҮ хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэр, удирдамжийн дагуу байгууллагуудад хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийæ, èðãýä îëîí íèéòýä íýýëòòýé ìýäýýëýõ àæëûã õýâø¿¿ëíý.  | жилдээ | Байгууллагуудын удирдлагууд, Дотоод хяналт шалгалтын ажлын хэсэг | * Хяналт шалгалтын мөрөөр ажилд ахиц гарсан байх
 |
| 3.13 | Байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын нэгжийн үйл ажиллагааг эрчимжүүлж, арга зүйн удирдлагаар хангаж, үр нөлөөг дээшлүүлнэ. |
| 3.14 | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж, хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсанд байршуулж, албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээг иргэд, олон нийтэд сурталчилна. | Эхний хагас жилд | ЗДТГ-ын дарга, О.Хоролноров | * Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журмыг цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулсан байдал /тухай бүр шинэчилсэн
 |
|  3.15 | Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулна | жилдээ | Ж.Бадамцэцэг | * Зээл тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрүүдийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал
* Төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд орж ирсэн техник тоног төхөөрөмжийг байгууллагын хөрөнгөд бүртгэсэн байдал
 |
| 3.16 | Аймгийн ЗДТГ-ын санхүүгийн тайланд аудит хийлгэсэн дүгнэлт, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, мэдээг сумын хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, олон нийтэд хүргэнэ. | жилдээ | Санхүүгийн алба | * Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /4 дүгээр сарын 1-ний дотор дотор/-ийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байдал
 |
| 3.17 | Сумын төсвийн орлого, түүний бүрдүүлэлт, зарцуулалт, хуваарилалтыг олон нийтэд мэдээлж, тухайн жилийн төсөв, түүний өөрчлөлт болон дараа жилийн төсвийн төсөл, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд болон сумын цахим хуудас,мэдээллийн самбарт байршуулан нээлттэй ил тод мэдээлнэ. | Жилдээ | Санхүүгийн алба | * Тухайн жилийн төсөв /1 дүгээр сарын 10-ны дотор/ өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/, дараа жилийн төсвийн төсөл /8 дугаар сарын 15-ны дотор/-ийг цахим хуудсанд байршуулсан байдал
* Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан /4 дүгээр сарын 1-ний дотор/-г цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байдал
* Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл /өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 14 хоногт/
* Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн нээлттэй байдал /Татварын орлого, татварын бус орлогын талаарх мэдээлэл/
 |
| 3.18 | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, аймгийн вэб сайт болон цахим хуудсанд байршуулж мэдээлнэ. | Жилдээ | Санхүүгийн алба |
| 3.19 | Нийгмийн даатгал, халамжийн сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авсан этгээдийн овог, нэрийг [www.dundgovi.dov.mn](http://www.dundgovi.dov.mn) вэб сайтад байршуулж, тухай бүр шинэчилэн иргэд, олон нийтийг мэдээллээр хангана | жилдээ | Т.Эрдэнэтуул, Э.ӨлзиймааБ.Амарсайхан  | * Нийгмийн даатгал, халамжийн сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байршуулан тухай бүр шинэчилсэн байдал
 |
| 3.20 | Сумын Засаг даргаас олгож буй тусгай зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод нээлттэй байршуулж, иргэд, олон нийтэд танилцах боломжоор хангана.  | Жилдээ | Д.Пагмадулам, Л.Уранбилэг | * Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалт, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмын нээлттэй байдал
 |
| 3.21 | Төрийн албаны сул орон тооны захиалгыг тухай бүр аймгийн Төрийн албаны салбар Зөвлөлд өгч, томилгооны зөрчилгүй ажиллана. | жилдээ | ЗДТГ-ын дарга, байгууллагын дарга, эрхлэгч нар | * Томилогооны зөрчилгүй ажилласан байна
 |
| 3.22 | Хууль тогтоомжоор зөвшөөрсөн төлбөр хураамжийн тарифийг баталсан шийдвэрийн хамт нүдэнд харагдахуйцаар ил тод байршуулна. | жилдээ | О.Хоролноров, Холбогдох мэргэжилтнүүд | * Төлбөр хураамжийн тарифийг иргэдэд харагдахуйц байрлуулсан байх
 |
| 3.23 | Сумын ИТХ-ын тогтоол, Засаг даргын захирамж /нууцад хамааруулснаас бусад/-ийг цахим хуудсанд байршуулна. | жилдээ | О.ХоролноровШ.Энхсүх | * Тогтоол захирамжууд цахим хуудсанд байршсан байх
 |
| 3.24 | Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг иргэд, олон нийтэд ил тод нээлттэй байршуулахыг төрийн байгууллага бүрт хэвшүүлнэ. | жилдээ | Байгууллагын дарга эрхлэгч нар | * Ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн баталж нийтэд ил тод мэдээлсэн байх
 |
| 3.25 | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтын журам, тендерийн урилга, тендерт оролцогчдод тавих шалгуур үзүүлэлтийг нээлттэй, ил тод байршуулна. | жилдээ | Засаг даргын орлогч | -Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд зарласан байдал-Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа байршуулсан байдал-Тендерийн урилгыг үндэсний хэмжээний өдөр тутмын сонин, хэвлэл мэдээллийн бусад хэрэгслээр нийтэд зарласан байдал-Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх нээлттэй байдал-Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээллийн нээлттэй байдал-Тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийн талаар танилцуулсан байдал-Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайлангийн нээлттэй байдал-Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр холбогдох байгууллагад мэдээлэх-Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх нээлттэй байдал-Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулсан байдал |
| 3.26 | Тендер шалгаруулалтын явцад илэрсэн зөрчил, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй шалтгаан нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг ил тод мэдээлнэ. | жилдээ | Засаг даргын орлогч |
| 3.27 | Тендер шалгаруулалтын тайлан мэдээ, аудитын дүгнэлт, хяналт шалгалтын дүнгийн талаар нээлттэй ил тод мэдээлнэ. | жилдээ | Засаг даргын орлогч |
| 3.28 | Тендерийн үнэлгээний хороог томилохдоо Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 47 дугаар зүйлийн 47.4-т заасан төлөөллийг оролцуулж, нийт тендер шалгаруулалтын 30-аас доошгүй оролцуулж зохион байгуулна. | жилдээ | Засаг даргын орлогч |
| 3.29 | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн 18 дугаар зүйлийн 5 дахь хэсэгт заасан давхар ажил эрхлэлтийг дэмжих ажлыг зохион байгуулах | Жилдээ | С.МөнхбаатарБайгууллагын дарга эрхлэгч нар | Давхар ажил эрхлэлтийг дэмжих ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан байх  |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

 ЗДТГ-ЫН ДАРГЫН

 ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ Д.ЭРДЭНЭБААТАР