

Архивын ерөнхий газрын даргын
2021 оны 3 дугаар сарын 12-ны өдрийн
А/24 дүгээр тушаалын
1 дүгээр хавсралт

**ТӨРИЙН АРХИВААС ҮЗҮҮЛЭХ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХӨЛСНИЙ ХЭМЖЭЭ**

1. Уншлагын танхимаар үйлчлэх үйлчилгээ:

| д/д | Үйлчилгээний төрөл | Хугацаа (ажлын өдөр) | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Байгууллага, аж ахуйн нэгжийн захиалгаар баримт судлах | 5 хоног хүртэл | 3 000 |
| | | 10 хоног хүртэл | 8 000 |
| | | 14 хоног хүртэл | 10 000 |
| | | 1 сар хүртэл | 15 000 |
| | | 3 сар хүртэл | 25 000 |
| 2 | Эрдэм шинжилгээ, судалгааны зорилгоор баримт судлах | 10 хоног хүртэл | 2 500 |
| | | 14 хоног хүртэл | 3 000 |
| | | 1 сар хүртэл | 5 000 |
| | | 3 сар хүртэл | 10 000 |
| | | 6 сар хүртэл | 30 000 |

2. Төрийн архивын баримтын хуулбар олгох үйлчилгээ:

| д/д | Баримтын төрөл, оны хязгаар | | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний | |
|-----|--|--------------|---------------|--------------|---------------------|
| | | | | Хэлбэр | Хөлс (төгрөгөөр) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Манжийн үе 1674-1910 он | | А-4 (нэг тал) | Хувилах | 5 000 |
| | | | А-3 (нэг тал) | Хувилах | 6 000 |
| | | | Сканердах | | 7 000 |
| 2 | Богд хаант Монгол Улсын үе 1911-1920 он | | А-4 (нэг тал) | Хувилах | 4 000 |
| | | | А-3 (нэг тал) | Хувилах | 5 000 |
| | | | Сканердах | | 6 000 |
| 3 | Ардын засгийн үе | 1921-1940 он | А-4 (нэг тал) | Хувилах | 3 500 |
| | | | А-3 (нэг тал) | Хувилах | 4 500 |
| | | | Сканердах | | 5 000 |
| 4 | | 1941-1960 он | А-4 (нэг тал) | Хувилах | 3 000 |
| | | | А-3 (нэг тал) | Хувилах | 4 000 |
| | | | Сканердах | | 5 000 |
| 5 | | 1961-1992 он | А-4 (нэг тал) | Хувилах | 2 500 |
| | | | А-3 (нэг тал) | Хувилах | 3 500 |
| | | | Сканердах | | 4 500 |
| 6 | Ардчиллын үе | | А-4 (нэг тал) | Хувилах | 2 000 |

| | | | | | |
|----|--|-------------|---------------------|---------|---------|
| | 1992 оноос хойших үе | | A-3 (нэг тал) | Хувилах | 3 000 |
| | | | Сканердах | | 4 000 |
| 7 | Хөмрөг үүсгэгч байгууллага, хувь хүн түүний итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч төрийн архивд хадгалуулсан баримтаас хуулбар авах | | A-4 (нэг тал) | Хувилах | 500 |
| | | | A-3 (нэг тал) | Хувилах | 800 |
| | | | Сканердах | | 1 000 |
| 8 | Газрын зураг | Хосгүй үнэт | Нэг нүүр Хуулбар | | 200 000 |
| 9 | | Нэн үнэт | Нэг нүүр | Хуулбар | 150 000 |
| 10 | | Үнэт | Нэг нүүр | Хуулбар | 100 000 |
| 11 | Гэрийн үеийн бичиг | Хосгүй үнэт | Нэг нүүр | Хуулбар | 200 000 |
| 12 | | Нэн үнэт | Нэг нүүр | Хуулбар | 150 000 |
| 13 | Техник эдийн засгийн үндэслэл, тайлбар бичиг, техникийн баримт бичиг, ажлын болон улсын комиссын акт, бусад холбогдох баримт | | A-4 (нэг тал) | Хуулбар | 1 500 |
| 14 | Барилга байгууламжийн инженер-геологийн судалгааны дүгнэлт | | A-4 (нэг тал) | Хуулбар | 2 000 |
| 15 | Барилга байгууламжийн инженер-геологийн судалгааны дүгнэлтээс тэмдэглэгээ хийж авах | | A-4 (нэг тал) | Хуулбар | 2 000 |
| 16 | Зураг төслийн баримтаас хуулбар олгох | | A-1 (нэг тал) | Хуулбар | 4 000 |
| | | | A-2 (нэг тал) | Хуулбар | 3 000 |
| | | | A-3 (нэг тал) | Хуулбар | 2 000 |
| 17 | Зураг төслийн баримтыг сканердаж файлаар өгөх | | A-1 (нэг тал) | Хуулбар | 6 000 |
| | | | A-2 (нэг тал) | Хуулбар | 5 000 |
| | | | A-3 (нэг тал) | Хуулбар | 4 000 |
| 18 | Зураг төслийн баримтыг эмхлэн цэгцлэх | | 1 хавтаст баримт | 1. 000 | |

3. Кино, гэрэл зураг, дуу авианы баримтын үйлчилгээ

3.1. Уран сайхны кино баримтын хуулбар олгох үйлчилгээ:

| д/д | Үйлдвэрлэсэн он | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) | | HD төхөөрөмж |
|----------|-------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| | | Кино баримт (нэг бүлэг) | Киноноос хэсэгчлэн хуулбарлах (нэг минут хүртэл) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1990 оноос өмнөх | 40 000 | 5 000 | 1-10 минут-10 000 |
| 2 | 1990 оноос одоог хүртэл | 30 000 | 3 000 | 10 минутаас дээш- 20 000 |

3.2. Баримтат кино баримтын хуулбар олгох үйлчилгээ:

| д/д | Үйлдвэрлэсэн он | Үйлчилгээний хөлс |
|-----|-----------------|-------------------|
|-----|-----------------|-------------------|

| | | (төгрөгөөр) | | HD төхөөрөмж |
|---|----------------------------|----------------------------|--|--|
| | | Кино баримт (нэг бүлэг) | Киноноос хэсэгчлэн хуулбарлах (нэг минут хүртэл) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1990 оноос өмнөх | 50 000 | 7 000 | 1-10 минут-10 000 10 минутаас дээш-20 000 |
| 2 | 1990 оноос одоог хүртэл | 40 000 | 5 000 | |

Тайлбар: Хэсэгчлэн хуулбарлахад нэг минутаас илүү гарсан секундийг дараагийн минутад оруулан тооцно.

3.3. Гэрэл зургийн баримтыг сканердаж олгох үйлчилгээ:

| д/д | Оны хязгаар | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1900-1959 он | 10 000 |
| 2 | 1960-1980 он | 7 000 |
| 3 | 1981 оноос одоог хүртэл | 5 000 |

3.4. Дуу, авианы баримтыг хуулбарлаж олгох үйлчилгээ:

| д/д | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нэг минут хүртэл | 3 000 |

3.5. Кино баримтаас гэрээний үндсэн дээр өмчлөгчийн зөвшөөрлөөр хуулбарлан олгох тохиолдолд тоон системд хөрвүүлэх техникийн үйлчилгээний хөлсийг нэг бүлгийг 20 000 төгрөгөөр тооцно.

4. Эрдэм шинжилгээний лавлах сангаас баримт хуулбарлах, ашиглах:

| д/д | Баримтын төрөл, оны хязгаар | | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний | | Тайлбар |
|-----|-----------------------------|-------------------|-------------|----------------|------------------|--|
| | | | | Хэлбэр | хөлс (төгрөгөөр) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ном, сонин, сэтгүүл | | Нэг нүүр | А-4 | 1 000 | |
| | | | | А-3 | 1 500 | |
| 2 | Ном | 1921-1990 он | 1 ширхэг | 1 удаа ашиглах | 4 000 | Уншлагын танхимд судалгаа хийж байгаа үйлчлүүлэгчдэд хамаарахгүй |
| | | 1990 оноос хойших | | | 2 000 | |
| 3 | Сонин, сэтгүүл ашиглах | 1921-1990 он | 1 хавтас | | 5 000 | |
| | | 1990 оноос хойших | 2 000 | | | |

5. Төрийн архивын лавлагаа олгох үйлчилгээ:

| д/д | Лавлагааны төрөл | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хөдөлмөр эрхлэлтийн лавлагаа | Нэг баримт бичиг | 2 000 |
| 2 | Цалингийн тодорхойлолт | Нэг он | 3 000 |

| | | | |
|---|---|------------------|--------|
| 3 | Хүн амын тооллогын бүртгэл | Нэг он | 3 500 |
| 4 | Архивын баримтаас хуулбарлан бэлэг дурсгалын зориулалтаар бэлтгэх | A4 | 20 000 |
| | | A3 | 30 000 |
| 5 | Мал тооллогын бүртгэл /А данс/ | Нэг он | 3 000 |
| 6 | Дайн байлдаанд оролцсон ахмад дайчдын лавлагаа | Нэг лавлагаа | 5 000 |
| 7 | Төрийн архивд баримт шилжиж ирээгүй тухай тодорхойлолт | Нэг тодорхойлолт | 500 |
| 8 | Төрийн архивын баримтыг судалж үзэхэд холбогдох баримт байхгүй тухай тодорхойлолт | Нэг тодорхойлолт | 1 000 |
| 9 | Ял шийтгэлийн тухай лавлагаа | Нэг лавлагаа | 500 |

6. Захиалгат үйлчилгээ:

| д/д | Үйлчилгээний төрөл | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) | Тайлбар |
|-----|--------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Монгол бичгээс хөрвүүлэх | A-4 (нэг тал) | 10 000 | Үсгийн фонд нь-12, мөр хоорондын зай 1,5 |

Тайлбар: Монгол бичгээс хөрвүүлэх нь зөвхөн үйлчилгээний хөлс бөгөөд холбогдох эх баримтыг хуулбарлаж авах бол энэ жагсаалтын 2-т заасан үйлчилгээний хөлс төлнө.

7. Баримтыг сэлбэн засах үйлчилгээ:

7.1. Баримтыг сэлбэн засах үйлчилгээ:

| д/д | Баримтын төрөл | Хэмжих нэгж (хуудсаар) | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|----------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Нугалбар бичиг | 90x30 (см) | 35 000 |
| 2 | Данс бичиг | 70x30 (см) | 18 000 |
| 3 | Цагаан бичиг | A-3 | 7 000 |
| | | A-4 | 5 000 |
| 4 | Гэрэл зураг | 13x18 | 10 000 |
| 5 | Зураг төслийн баримт | A1 | 50 000 |
| | | A-2 | 35 000 |
| | | A-3 | 15 000 |

7.2. Бусад үйлчилгээ:

| д/д | Ажил үйлчилгээ | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|----------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Хадгаламжийн нэгж үдэж хавтаслах | A-3 | 7 000 |
| | | A-4 | 3 500 |
| 2 | Гэрэл зургийн цомог хийх | A-3 | 58 000 |

| | | | |
|---|-----------------|-----|--------|
| | (25 хуудастай) | A-4 | 35 000 |
| 3 | Хайрцаг хийх | A-3 | 20 000 |
| | | A4 | 15 000 |
| 4 | Дэлгэмэл хавтас | A-3 | 25 000 |
| | | A-4 | 18 000 |

8. Байгууллагын архивын баримт бичгийг гэрээгээр цэгцлэх үйлчилгээ:

| д/д | Үйлчилгээний төрөл | Хэмжих нэгж | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) |
|-----|--|-------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Баримт бичиг цэгцлэх /байнга, 70 жил, түр хадгалах, устгах баримт бичиг/ | 1 кг | 2 500 |
| 2 | | 1 хн | 5 000 |

9. Хэвлэмэл хуудас хэвлэх үйлчилгээ:

| д/д | Үйлчилгээний төрөл | Тоо ширхэг | Үйлчилгээний хөлс (төгрөгөөр) | Тайлбар |
|-----|------------------------------|------------|-------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Хэвлэмэл хуудас А-4 | 100-499 | 110 | |
| | | 500 дээш | 90 | |
| 2 | Хэвлэмэл хуудас А-5 | 100-499 | 100 | |
| | | 500 дээш | 80 | |
| 3 | Хэвлэмэл хуудасны эх бэлтгэл | 1 | 5 000 | |

-----oOo-----