

**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН
ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТОО БОЛОН АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

2018.04.23

Мандалговь

дэс дугаар	захиалга өгсөн газар байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	Ажлын байрны				Ажлын байранд тавигдах шаардлага					
			нэр	хариуцсан асуудал	ангилал-зэрэглэл	орон тоо	боловсрол	Мэргэжил	мэргэшил	туршлага	ур чадвар	тусгай шаардлага
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЭС ТҮШМЭЛ												
1	Боловсрол, соёл, урлагийн газар		мэргэжилтэн	Дүрслэх урлаг, технологийн боловсрол хариуцсан	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Дүрслэх урлаг, технологийн багш	-	Мэргэжлээрээ 3-оос доошгүй жил ажилласан	Бичиг баримт боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай. Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай, Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрэм эзэмшсэн	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахидаг.
2	ин үйлчилгээний газар	Сайхан-Овоо сум	мэргэжилтэн	хөдөлмөр, халамжийн асуудал	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Нийгмийн ажилтан, эдийн засагч, нягтлан бодогч, эрх зүйч, төрийн удирдлага, бизнесийн удирдлага, хэл судлаач, сэтгэл зүйч	-	-	Бичиг баримт боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай. Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай, Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрэм эзэмшсэн, харилцааны соёлтой.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахидаг, албаны болон хувь хүний нууцыг хадгалдаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах

3	Хөдөлмөр, халамжий	Цагаандэлгэр сум	мэргэжилтэн	хөдөлмөр, халамжийн асуудал	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Нийгмийн ажилтан, эдийн засагч, нягтлан бодогч, эрх зүйч, төрийн удирдлага, бизнесийн удирдлага, хэл судлаач, сэтгэл зүйч	-	-	Бичиг баримт боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай. Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай, Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрэм эзэмшсэн, харилцааны соёлтой.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахидаг, албаны болон хувь хүний нууцыг хадгалдаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах
4	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс	Мэргэжилтэн	Төрийн сангийн	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	нягтлан бодогч, эдийн засагч, компьютерийн программ хангамж, мэдээллийн сүлжээ	-	Төсвийн байгууллагад мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан. AXPLORER программ эзэмшсэн	Манлайлан удирдах, зохион байгуулах, хүнтэй харьцах, ажиллах эв дүйтэй. Бичиг баримт боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай. Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай, Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрэм эзэмшсэн,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахидаг, албаны болон хувь хүний нууцыг хадгалдаг.
5	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар		Мэргэжилтэн	Тусгай хамгаалалттай газар нутаг, аялал жуулчлал хариуцсан	T3-5	1	бакалавр түүнээс дээш	Аялал жуулчлал	-	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил төрийн байгууллагад ажилласан.	Бичиг баримт боловсруулах, багаар ажиллах, цагийг зөв зохистой ашиглах чадвартай. Компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд дээр ажиллах чадвартай, Монгол хэл бичгийн зөв бичгийн дүрэм эзэмшсэн,	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахидаг, албаны болон хувь хүний нууцыг хадгалдаг.
4			4			5						
ТУСЛАХ ТҮШМЭЛ												
1	Гурвансайхан сум	ЗДТГазар	мэргэжилтэн	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, үржил бүртгэл хариуцсан	T3-3	1	Бакалавр, түүнээс дээш	Малын зоо инженер болон байгаль орчны чиглэл	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, тооцоо судалгаа гаргах, дүн шинжилгээ хийх, багаар ажиллах ур чадвартай, хэрэглээний программууд эзэмшсэн	Тухайн суманд ажиллаж амьдрах

2	Адаацаг сум	ЗДТГазар	Мэргэжилтэн	Бэлчээр газар тариалан, хоршооны асуудал хариуцсан	T3-3	1	Дээд боловсролтой	ХАА-н мэргэжилтэн, малын их эмч	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, зохион байгуулах, хяналт нэгдсэн дүн шинжилгээ хийх, багаар ажиллах үр чадвартай, хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, хэрэглээний программууд эзэмшсэн	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
3	Адаацаг сум	Адаацаг сум	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
4		Сайхан-Овоо	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
5		Говь-Угтаал	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.

6
7
8
9

Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар

Баянжаргалан	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
Өлзийт	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ, Ландшафтын архитектур	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
Луус	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
Өндөршил	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.

10		Гурвансайхан	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
11		Цагаандэлгэр	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
12		Дэлгэрхангай	Сумын газрын даамал	Сумын газрын асуудал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Газар зохион байгуулагч инженер, газрын кадастрын инженер, газрын үнэлгээ, Төрийн захиргааны удирдлага	-	-	Асуудал дэвшүүлэх, журам заавар, аргачлалыг боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах, удирдан зохион байгуулах чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний болон газар зүйн мэдээллийн системийн программ хангамжийг эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.
13	Сайхан-Овоо сум	Засаг даргын Тамгын газар	мэргэжилтэн	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн технологи, үржил бүртгэл хариуцсан	T3-3	1	Дээд боловсролтой	Зоо инженер, мал зүйч, МАА-н менежер, МАА-н үйлдвэрлэлийн технологи	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, асуудлыг оновчтой шийдвэрлэх, хүнтэй харилцах, бусдыг хүндэтгэн дэмжих, зөвлөгөө өгөх, мэдлэг мэдээллээ хуваалцах, багаар ажиллах ур чадвартай, хэрэглээний программууд эзэмшсэн. Англи хэлний анхан шатны мэдлэгтэй.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.

14	Их газрын чулууны байгалийн цогцолборт газрын хамгаалалтын захиргаа		Байгаль хамгаалагч	Их газрын чулууны байгалийн цогцолборт газрын Их газрын чулууны уул орчмыг хариуцсан	T3-2	1	бакалавр түүнээс дээш	Экологич, байгаль хамгаалал, байгалийн ухаан, эрх зүйч	Байгаль орчны чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан байх	-	Багаар ажиллах, бичиг баримт боловсруулах, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх ур чадвартай, компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд болон цахим шуудан интернет ашиглаж чаддаг байх	Хариуцан хамгаалж буй нутаг дэвсгэрт ажиллаж амьдрах, Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг., авлига, хээль хахууль, бусдын нөлөөнд автахгүй байх
15			Байгаль хамгаалагч	Их газрын чулууны байгалийн цогцолборт газрын Гурвансайхан уул орчмыг хариуцсан	T3-2	1	бакалавр түүнээс дээш	Экологич, байгаль хамгаалал, байгалийн ухаан, эрх зүйч	Байгаль орчны чиглэлээр сургалтанд хамрагдсан байх	-	Багаар ажиллах, бичиг баримт боловсруулах, зөрчлийг хянан шийдвэрлэх ур чадвартай, компьютерийн өргөн хэрэглээний программууд болон цахим шуудан интернет ашиглаж чаддаг байх	Хариуцан хамгаалж буй нутаг дэвсгэрт ажиллаж амьдрах, Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг., авлига, хээль хахууль, бусдын нөлөөнд автахгүй байх
16	Хулд сумын ЭДТГ	МЭҮТ	Мэргэжилтэн	Малын эрүүл мэнд, хүнсний аюулгүй байдал	T3-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Малын их эмч, мал зүйч, МАА, ХАА-н менежмент	-	-	Баримт бичиг боловсруулах, асуудлыг оновчтой шийдвэрлэх, хүнтэй харилцах, бусдыг хүндэтгэн дэмжих, зөвлөгөө өгөх, мэдлэг мэдээллээ хуваалцах, багаар ажиллах ур чадвартай, хэрэглээний болон эпидемиологийн программууд эзэмшсэн.	Төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахидаг. Тухайн суманд ажиллаж амьдрах.

17	Өлзийт сумын ЗДТГ	МЭУТ	Мэргэжилтэн	Малын эрүүл мэндийн асуудал	ТЗ-3	1	бакалавр түүнээс дээш	Малын их эмч	-	-	Удирдан зохион байгуулах, бармт бичиг боловсруулах, Багаар ажиллах, асуудал төлөвлөх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх чадвартай. Компьютерийн хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн, монгол хэлний зөв бичгийн дүрэм эзэмшсэн байх	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилгүй, сүүлийн нэг жилд сахилгын арга хэмжээ авагдаагүй, тухайн сумдад ажиллаж, амьдрах
	7		17			17						
	11		22			22						

ЗАХИАЛГЫГ ХЯНАСАН: САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА

Ц.ЭРДЭНЭСҮРЭН

ОЛНОЛОН МООМОНООО: ОЛООЛО ОООООООО О/О ОЛОМ

МОЛОО ООООО