

Хүүхдийн цэцэрлэгийн багшийн ажлын байрны тодорхойлолт

“А” Танилцуулга

1. Байгууллагын нэр: Хүүхдийн цэцэрлэг	2. Нэгжийн нэр	
1.1 Ажлын байрны нэр Хүүхдийн цэцэрлэгийн багш	1.2 Албан тушаалын ангилал: Төрийн үйлчилгээний албан хаагч	1.3 Албан тушаалын зэрэглэл – ТҮБД-
2. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Хүүхдийн цэцэрлэгийн эрхлэгч, арга зүйч	2.1 Албан тушаалын ангилал: Төрийн үйлчилгээний албан хаагч	2.2 Албан тушаалын зэрэглэл – ТҮБД-
3. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал	3.1 Албан тушаалын нэр	3.3 Тухайн албан тушаал эрхлэгчдийн тоо
	Туслах багш	

“Б” Чиг үүрэг

1. Ажлын байрны зорилго	Цогц чадамжинд суурилсан сургуулийн өмнөх боловсролын стандартыг хангах цэцэрлэгийн түвшинд суралцагчдад боловсрол эзэмшүүлж тэднийг сургах, хөгжүүлэх, хүмүүжүүлэх үйл явцыг шинжлэх ухааны үндэстэй удирдан чиглүүлэх
2 Ажлын байрны үндсэн зорилт	2.2 Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
1. Цогц чадамж/танин мэдэх, хийж бүтээх, чанартай амьдрах, хамтдаа нийгэмшин амьдрахын арга ухаан/-д суурилсан Сургуулийн өмнөх боловсролын стандартыг хэрэгжүүлэх	Гүйцэтгэлийг дараах суурь чадвараар үнэлнэ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Багшийн ёс зүйг сахих ✓ Сургалтын хөтөлбөр төлөвлөх, боловсруулах ✓ Хичээл бэлтгэх, зохион байгуулах ✓ Хичээл үйл ажиллагааны хоорондын холбоог хангах ✓ Бага насны хүүхдийг хөгжүүлэх, эрүүлжүүлж чийрэгжүүлэх, хүмүүжүүлэх ажлыг зохион байгуулах ✓ Бага насны хүүхдэд хүрээлэн буй

	<p>орчин, юмс үзэгдлийн талаар анхны мэдэгдэхүүнтэй болох чадвар дадал хэвшил эзэмшүүлэх</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Хүүхэд бүртэй ажиллах, тэдний бүтээлч идэвхтэй оролцоог хангах ✓ Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажиллах ✓ Хүүхдийн хөгжлийг ажиглах, тэмдэглэл хөтлөх ✓ Байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах
<p>2. Багш бусад ажлыг гүйцэтгэх</p>	<p>Гүйцэтгэлийг дараах суурь чадвараар үнэлнэ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Хүүхдийг хөгжүүлэхэд чиглэсэн сургалтын бус үйл ажиллагаанд оролцох ✓ Хүүхдийн эцэг эхэд зөвлөлгөө өгөх, тэдэнтэй ажиллах ✓ Хувилбарт сургалтыг зохион байгуулах ✓ Бие даан мэргэжлээ дээшлүүлэх ✓ Багаар ажиллах
<p>3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа</p>	
<p>Ажлын байрны 1 дүгээр зорилтын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Сургалтын хөтөлбөр төлөвлөн боловсруулах ✓ Бусад багш нартай хамтран сургалтын хөтөлбөрөө төлөвлөх, боловсруулах ✓ Боловсролын стандарт, бүх түвшний сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг судлах ✓ Хүүхдийн хэрэгцээ сонирхолыг судлах ✓ Судлах агуулгаа судлаж төлөвлөх, боловсруулах, хэрэгжүүлэх ✓ Сургалтын хэлбэрээ сонгох, арга зүйгээ боловсруулах ✓ Сургалтын хэрэглэгдхүүнээ судлах, сонгох, бэлтгэх, ашиглах ✓ Хүүхдийн хөгжлийг ажиглаж тэмдэглэл хөтлөх, эцэг эхэд нь мэдээлэх ❖ Сургалтын хөтөлбөрөөр хичээл зохион байгуулах ✓ Сургалтын хөтөлбөрөө сайжруулах ✓ Сургалтын хөтөлбөртөө анализ хийх ✓ Бусад багш нарын болон өөрийнхөө хичээлд анализ хийх ✓ Хүүхдийн хөгжлийг оношлох, үнэлэх, тэмдэглэх ✓ Заах аргын нэгдлийн гишүүдтэй хамтарч ажиллах <p>Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Сургалтын үйл ажиллагааг дэмжих ✓ Бүлэг даах ✓ Бүлгийн анги танхимыг тохижуулж, сургалтын орчныг сайжруулах ✓ Сургалтын баримт бичиг / Хүүхдийн судалгаа, ажиглалтын дэвтэр, эцэг эхтэй ажиллах төлөвлөгөө гарган ажиллах, харилцах дэвтэр/ хөтлөх ✓ Дугуйлан удирдах 	<p>Хичээлийн жил, улирал, сар, долоо хоног</p>

“В” Тавигдах шаардлага

1.1 Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол		Бакалавраас доошгүй боловсролын зэрэгтэй
	Мэргэжил		Багш
	Мэргэшил		Бага насны хүүхдийн хөгжил, сургуулийн өмнөх боловсролоор
	Туршлага		Багшлах дадлага хийсэн байх
	Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дидактик шийдэл боловсруулалт хийх ✓ Мэдээлэл боловсруулах ✓ Асуудал шийдвэрлэх ✓ Мэдээлэл харилцааны технологийг ашиглах ✓ Багаар ажиллах 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Түгээмэл гадаад хэлээр мэдээлэл ашиглах, боловсруулах, харилцах ✓ Компьютерийн хэрэглээний програмуудыг хэрэглэх ✓ Мэдээлэл боловсруулах ✓ Судалгаа хийх ✓ Соёлтой харилцах
1.2 Тусгай шаадлага		Багшлах эрхтэй байх	

“Г” Хүчин зүйлс

1 Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1 Байгууллагын дотор талд байгаа	1:2 Байгууллагын гадна талд байгаа
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Бага насны хүүхэд ✓ Багш нар ✓ Арга зүйч ✓ Цэцэрлэгийн эрхлэгч ✓ Бусад ажилчид ✓ Цэцэрлэгийн зөвлөлийн дарга гишүүд 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Багш ажилчид ✓ Эцэг эх асран хамгаалагч ✓ Орон нутгийн төрийн болон төрийн бус байгууллагын ажилтнууд ✓ Боловсрол соёлын газрын дарга, арга зүйч, мэргэжилтэн, байцаагч нар ✓ Гадаад дотдын аж ахуй нэгж байгууллага, иргэд
1. Албан тушаал эрхлэгчийн Хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны зорилго, чиг үүрэг, үйл ажиллагааг биелүүлээгүй, хариуцлагагүй хандсан цэцэрлэгийн захиргаанаас өгсөн үүрэг даалгаварыг чанартай биелүүлээгүй, ёс зүйн зөрчил гаргасан, ажлын байранд тавигдсан шалгуур шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд үр дүнгийн гэрээ, байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль, бусад хууль тогтоомжинд заасан

	хариуцлага хүлээнэ.	
2.Ажлын байрны нөөц хэрэгслэл	2.1 Санхүүгийн	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Жилийн хөдөлмөрийн хөлс албан тушаалын цалин, хэмэгдэл хөлс,бусад нэмэгдлийг ✓ Хуулийн дагуу олгогдох тэтгэмж урамшуулал
	2.2 Материалын	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ширээ, сандал,компьютер болон холбогдох техник хэрэгсэл,ном,гарын авлага,сургалтын хэрэглэгдхүүн ✓ Бичгийн хэрэгсэл ✓ Цай хоол
	2.3 Хүний	✓ Туслах багштай байх
	2.4 Бусад	
3.Ажлын байрны нөхцөл	3.1 Ердийн нөхцөл	✓ Олон хүүхэдтэй олон цагаар ажиллаж,олон хүнтэй харилцана.
	3.2 Онцгой нөхцөл	✓ Шаардлагатай үед нэмэлт ачаалалтай ажиллах

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан	Ажлын байрны тодорхойлолтыг хүлээн зөвшөөрсөн албан тушаалтан
<p align="center">Албан тушаалын нэр:</p> <p>.....</p> <p>/Эцэг эхийн нэрний эхний үсэг,өөрийн нэр/</p> <p>.....</p> <p align="center">/Гарын үсэг/</p> <p>2016 оны 01 сарын 05-ны өдөр</p>	<p align="center">Албан тушаалын нэр:</p> <p>.....</p> <p>/Эцэг эхийн нэрний эхний үсэг,өөрийн нэр/</p> <p>.....</p> <p align="center">/Гарын үсэг/</p> <p>2016 оны 01 сарын 05-ны өдөр</p>